

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Las Actividades Extraescolares darán comienzo el próximo martes, 01 de octubre, según el horario previsto para cada una de ellas.

La empresa que llevará a cabo las Actividades Extraescolares es “Punto Sur”.

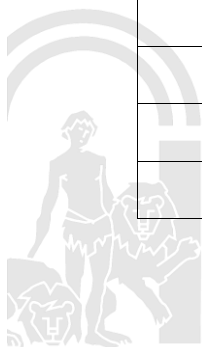
El pasado lunes, 23 de septiembre, tuvo lugar una reunión informativa a las 17: 00 horas, por parte de la empresa, para abordar preguntas sobre los talleres.

### El calendario de actividades extraescolares es el siguiente:

Hora/día	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16:00 A 17:00	INGLÉS PRIMARIA/ INGLÉS INFANTIL	BAILE INFANTIL/ BAILE PRIMARIA	INGLÉS PRIMARIA/ INGLÉS INFANTIL	BAILE INFANTIL/ BAILE PRIMARIA
17:00 A 18:00	PATINAJE INFANTIL/ TEATRO PRIMARIA	TEATRO INFANTIL/ MULTIDEPORTE	PATINAJE INFANTIL/TEATRO PRIMARIA	TEATRO INFANTIL/ MULTIDEPORTE

- Sólo se bonificará una actividad por alumno/a.

<b><u>El precio por actividad es de:</u></b> Sin bonificación	<b>15. 40 euros/ mes</b>
<b>10,00% bonificación</b>	<b>13. 86 euros/ mes</b>
<b>18,00% bonificación</b>	<b>12.63 euros/ mes</b>
<b>26,00% bonificación</b>	<b>11.40 euros/ mes</b>
<b>34,00% bonificación</b>	<b>10. 16euros/ mes</b>
<b>42,00% bonificación</b>	<b>8. 93 euros/ mes</b>
<b>50,00% bonificación</b>	<b>7. 70 euros/ mes</b>



100,00% bonificación

0. 00 euros/ mes

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

- La **bonificación** que pudiera corresponder debía solicitarse del **1 al 7 de septiembre** en la secretaría.
- En las **actividades extraescolares** la **bonificación** se aplicará como máximo a **una actividad** por alumno o alumna.
- El **pago** de las actividades extraescolares se realizará mediante **domiciliación** bancaria.
- El **alumnado causará baja** en alguno de los servicios complementarios a los que se refiere la presente Orden cuando se produzca el **impago** de dos recibos consecutivos.
- La utilización de este **servicio** deberá solicitarse por **meses completos**.
- Para poner en marcha un taller son necesarios un mínimo de **10 usuarios**.
- El **alta, modificación o baja** en dicho servicio se solicitará en **Secretaría** con una antelación de, al menos, una semana al inicio del mes en que se pretenda hacer efectiva.
  - Las incidencias de las Actividades Extraescolares, se resolverán a través de la Dirección del Centro o la Secretaría, en el horario de atención a las familias (disponible en la página web y en el Tablón de las familias del Centro).

**INFORMACIÓN PAGOS:**

**No se debe abonar nada hasta que las bonificaciones hayan sido publicadas.**

Éstas se comunicará desde la Secretaría del Centro a través del **tablón de las familias** (junto a la ventana de Administración).

**Sello del Centro**

**La Secretaria**

**Fdo: M<sup>a</sup> del Carmen Hernández**

